

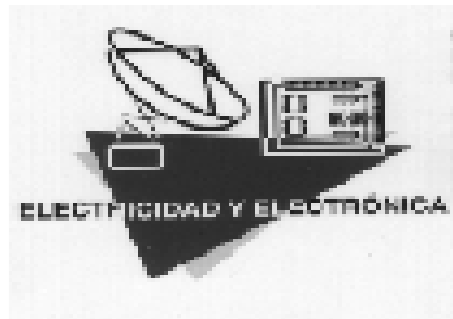
CICLO FORMATIVO: *GRADO SUPERIOR*

SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS



MÓDULO PROFESIONAL 6:
Gestión del Desarrollo de Sistemas de Telecomunicación e
Informáticos.

PROGRAMACIÓN 2009/2010



I.E.S. SALVADOR ALLENDE (FUENLABRADA)

1. OBJETIVOS.....	3
2. CONTENIDOS.....	3
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.....	8
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	9
5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	11
6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.....	12
7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	14
8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	14
9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	15
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	15

1. OBJETIVOS

- Analizar documentación técnica de proyectos para la implantación de sistemas de telecomunicación e informática, identificando la información necesaria para planificar el proceso de implantación.
- Aplicar técnicas de planificación de proyectos, utilizando herramientas informáticas, con el fin de optimizar los recursos materiales y humanos necesarios para el proceso de montaje y/o mantenimiento para la implantación de sistemas de telecomunicación e informática.
- Aplicar técnicas de programación en proyectos de implantación y mantenimiento para la implantación de sistemas de telecomunicación e informática, utilizando herramientas informáticas, que hagan posible los requerimientos de calidad y plazos establecidos para el proyecto.
- Aplicar técnicas y procedimientos para asegurar la calidad en el proceso de implantación y en el mantenimiento para la implantación de sistemas de telecomunicación e informática.
- Analizar planes de seguridad para determinar los criterios y directrices que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad prescritas.

2. CONTENIDOS

U.T.0 Presentación y análisis del Módulo Profesional.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
	<ul style="list-style-type: none">• Perfil profesional.• Capacidades profesionales.• Módulo profesional<ul style="list-style-type: none">• Capacidades terminales.• Criterios de evaluación.• Proceso de enseñanza y aprendizaje propuesto para el módulo: Contenidos organizadores y Unidades de trabajo.• Proceso de evaluación propuesto: conceptos evaluables, métodos y formas de evaluación.• Estructura de contenidos del módulo.

U.T. 1 Aspectos estructurales del sector de las telecomunicaciones

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
--------------------	-------------------

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los principales factores que influyen en el sector de las telecomunicaciones. • Analizar la evolución de los sistemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución de la Tecnología, • Agentes del sector de las telecomunicaciones.. • Organismos de Normalización y Certificación. • Administraciones públicas • Clasificación de los servicios.

U.T. 2 El control de la gestión

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las distintas fases que se desarrollan en la ejecución de un proyecto de telecomunicaciones e informática. • Análisis de la viabilidad de un proyecto en sus diferentes vertientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos principales. • Límites del control de gestión • El entorno del control de gestión • El control de gestión de las actividades de explotación. • El control de gestión de proyectos. • Estudio de la viabilidad tecnológica, comercial y económica. • Los sistemas de información para el control de gestión

U.T. 3 Proyectos de sistemas de telecomunicación e informáticos.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis distintas soluciones para la implantación de sistemas de telecomunicaciones e informática. • Análisis de las especificaciones de un proyecto. • Análisis de diversas herramientas software que ayuden a la resolución de problemas planteados en sus diferentes fases. • Analizar proyectos de e-commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto. • Tipos de proyectos. • Proyectos de telecomunicaciones • Proyectos informáticos.. • Los sistemas informáticos en el ámbito de la gestión de desarrollo de sistemas y en la gestión de proyectos.

U.T. 4 La documentación del proyecto.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
--------------------	-------------------

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los documentos en proyectos de sistemas de telecomunicaciones e informática. • Elaboración de la documentación necesaria según trámites oficiales en proyectos profesionales. • Interpretación de parte de la memoria y planos de diferentes proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos técnicos. • Documentos en función de la clase de proyecto. • Memoria. • Planos. • Pliego de condiciones. • Mediciones y presupuesto.

U.T. 5 La gestión de proyectos en la organización.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la estructura organizativa de diferentes empresas.. • Definir y representar estructuras organizativas incluyendo los roles de sus integrantes. • Asignación de recursos en el inicio de la programación de un proyecto.(Microsoft Project) 	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa como organización ordinaria. • Organización funcional. • Organización en equipos de proyectos. • Organización mixta. • La dirección de proyectos.

U.T. 6 Organizaciones de los recursos humanos en grupos de proyecto.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las necesidades de recursos humanos a medida de las necesidades del proyecto. • Selección de personal (psi) • Elaboración de equipos de proyectos. (Microsoft Project) • 	<ul style="list-style-type: none"> • El jefe de proyecto y sus recursos humanos.. • Usos de los equipos de trabajo • Importancia del equipo de trabajo. • Creación de un equipo de proyecto. • Introducción a la psicomorfología.

U.T. 7 Análisis del trabajo: Identificación de las fases procesos y tareas.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las diferentes tareas constitutivas del proyecto. (Microsoft Project) 	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos de análisis del trabajo. • Métodos de tareas. • Métodos analíticos y gráficos.

U.T. 8 Planificación del tiempo.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las herramientas de estudio de tiempos. • Elaboración de las tareas, actividades y unidades de trabajo del proyecto . (Microsoft Project) 	<ul style="list-style-type: none"> • La medida del trabajo. • El muestreo del trabajo. • El estudio de tiempos. • Metodo analítico a través de MS Project.

U.T. 9 Técnicas de planificación..

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e identificación de las distintas fases de planificación en la ejecución y mantenimiento de sistemas de telecomunicación e informáticos.. • Análisis de las distintas herramientas de planificación. • Elaboración del camino crítico: Métodos CPM y PERT. (Microsoft Project) 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación del proyecto. • Elaboración de la planificación del proyecto • Herramientas para ayudar en la planificación y control del proyecto. PERT • Planificar los costes del proyecto.

U.T. 10 Seguimiento y control del proyecto..

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar las funciones de seguimiento y control en la administración de proyectos.. • Análisis de la información proporcionada por el proyecto generando los filtros y tablas necesarios. • Identificación de problemas en la carga de trabajo de los recursos. (Microsoft Project) 	<ul style="list-style-type: none"> • La fase de seguimiento y control. • Actividades de seguimiento y control del proyecto. • Configuración de un proyecto para seguimiento. • Seguimiento de los costes.

U.T. 11 La calidad en la gestión de proyectos.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de unas directrices en la elaboración de procesos de gestión de procesos. • Análisis del control de calidad en gestión de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definiciones. • Calidad de los procesos de gestión de proyectos • Aprender del proyecto

U.T. 12 Planes de calidad.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de normas sobre planes de calidad • Identificación de normas sobre gestión de calidad aplicada a procesos. • Analizar el plan de calidad en el montaje y mantenimiento de una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación, revisión y actualización del plan de calidad. • Contenido de un plan de calidad. • Ejemplos simplificado de formatos para la presentación de los planes de calidad.

U.T. 13 Planes de seguridad.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los diferentes documentos que componen el plan de seguridad. • Elaborar las normas de seguridad dentro de la Memoria y el Pliego de Condiciones estableciendo los métodos de organización y obligaciones. • Análisis de los riesgos de una obra de instalación de telecomunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los planes de seguridad. (PS) • Objetivos de PS • Estructura del PS • Anexos de la Memoria donde se describen los PS. • Anexos del Pliego de Condiciones especificando normas y reglamentos de seguridad.. • Aplicaciones informáticas para Estudios y Planes de Seguridad y Salud.

U.T. 14 Control de compras y materiales

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las diferentes variables que influyen en la compra para la elección del mejor proveedor. • Análisis del momento adecuado para la realización de los pedidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de compras de materiales y equipos. • La logística. • Gestión de stocks.

U.T. 15 . Finalización y entrega de proyectos

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
--------------------	-------------------

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los distintos tipos de documentación que componen el final del proyecto. • Análisis de la variación del coste final del proyecto con respecto a la previsión inicial., analizando la rentabilidad obtenida. 	<ul style="list-style-type: none"> • La recepción de sistemas e instalaciones de telecomunicaciones e informáticas. • Cierre del proyecto.

U.T. 16 El proyecto telemático.

A.- PROCEDIMIENTOS	B.- CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los requisitos necesarios para la tramitación electrónica de documentos.. • Elaboración de un DTD simple. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estándares en intercambio de información: XML • Ejemplos de proyectos telemáticos.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Los contenidos serán desarrollados mediante una serie de unidades de trabajo que tendrán la siguiente temporización:

UNIDADES DE TRABAJO.	Nº HORAS
0. Presentación del tema	1
1. Aspectos estructurales del sector de las telecomunicaciones	3
2. El control de gestión	2
3. Proyectos de sistemas de telecomunicación e informáticos.*	8
4. La documentación del proyecto	6
5. La gestión de proyectos en la organización..	4
6. Organización de los recursos humanos en los grupos de proyecto.	4
7. Análisis del trabajo: Identificación de las fases procesos y tareas.	10
8. Planificación del tiempo.	10
9. Técnicas de planificación.	12
10. Seguimiento y control del proyecto.	10
11. La calidad en la gestión de proyectos.	6
12 . Planes de calidad	4
13.- Planes de seguridad	4
14.- Control de compras y materiales	2
15.- Finalización y entrega de proyectos.	2
16.- Proyecto telemático	2

DURACIÓN TOTAL..... 90 HORAS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En el análisis de la documentación técnica de proyectos:

- Describir la documentación técnica que interviene en un proyecto de montaje, describiendo la información que contiene.
- Indicar los distintos tipos de planos o esquemas que componen la documentación gráfica de un proyecto.
- En un supuesto práctico, a partir de la documentación técnica que define el proyecto, identificar:
 - La ubicación de los equipos.
 - El sistema de distribución de energía.
 - El tipo de canalizaciones y su distribución en planta.
 - Las características de los cableados e interconexión de los elementos.
 - Los sistemas de ventilación forzada y de alimentación especial.
 - Los medios y herramientas necesarios para aplicar los procesos.

En la aplicación de las técnicas de planificación de proyectos:

- Explicar distintas herramientas de planificación de proyectos (PERT, GANTT,...), las reglas que se deben de cumplir al aplicarlas e indicar la utilidad de cada una de ellas.
- Analizar los distintos componentes que conforman el coste de los procesos de implantación y mantenimiento de los sistemas de telecomunicación e informática.
- A partir de un supuesto práctico convenientemente caracterizado mediante la documentación técnica que establezca las especificaciones necesarias:
 - Establecer las fases del proceso de implantación y/o mantenimiento.
 - Descomponer cada una de las fases en las distintas operaciones que la componen.
 - Determinar los equipos e instalaciones necesarios para ejecutar el proceso.
 - Calcular los tiempos de cada operación.
 - Identificar y describir los puntos críticos del proceso.
 - Representar las secuencias físicas mediante diagramas de GANTT, redes PERT,...
 - Determinar los recursos humanos y materiales adecuados.
 - Realizar la estimación de costes.

En la aplicación de técnicas de programación en proyectos:

- Explicar los procedimientos del control de aprovisionamiento (control de almacén, forma y plazos de entrega, destinos,...) indicando las medidas de corrección más usuales (descuentos, devoluciones,...).

- Explicar cómo se establece un gráfico de cargas de trabajo, analizando la asignación de tiempos.
- Enumerar y describir las técnicas de programación de trabajos más relevantes.
- A partir de un supuesto práctico de implantación y/o mantenimiento de un sistema de telecomunicación y/o informático, suficientemente caracterizado mediante documentación técnica que incluya, al menos, los planos y esquemas de la misma, las fechas de inicio y finalización, los procesos utilizados, los recursos humanos y medios de producción disponibles, así como el calendario laboral, la temporalización del mantenimiento y del suministro de productos y equipos:
 - Determinar las fechas intermedias de cumplimentación de cada una de las principales fases del trabajo.
 - Establecer la carga de trabajo en los distintos puestos de trabajo, equilibrando las cargas.
 - Identificar, por el nombre o código normalizado, los materiales, productos, componentes y equipos requeridos para acometer las distintas operaciones que implican el implantación y/o mantenimiento del sistema.
 - Generar la información que defina:
 - Los aprovisionamientos.
 - Los medios, utillaje y herramientas.
 - Los "stocks" intermedios necesarios.

En la aplicación de técnicas y procedimientos para asegurar la calidad en el proceso de implantación:

- Identificar los contenidos de un plan de calidad relacionándolo con el producto o proceso y con las normas de sistemas de calidad.
- Describir los criterios de valoración de las características de control.
- Explicar la estructura y contenidos de las pautas e informes de control.
- A partir de un supuesto práctico de implantación y/o mantenimiento de un sistema de telecomunicación y/o informático, definida por sus especificaciones técnicas, el proceso, medios técnicos y recursos humanos, temporalización, etc.:
 - Analizar las especificaciones del sistema para determinar las características de calidad sometidas a control.
 - Establecer las fases de control de la implantación del sistema.
 - Elaborar las pautas de control, determinando los procedimientos, dispositivos e instrumentos.
 - Establecer la información y fichas de tomas de datos que se deben utilizar.

En el análisis de los planes de seguridad:

- a) Identificar los contenidos de un plan de seguridad, relacionándolos con el producto o proceso y con las normas de seguridad vigentes.

- A partir de cierto número de supuestos en los que se describen diferentes entornos de trabajo:

Determinar las especificaciones de los medios y equipos de seguridad y protección.

Elaborar documentación técnica en la que aparezca la ubicación de equipos de emergencia, las señales, las alarmas y los puntos de salida en caso de emergencia, ajustándose a la legislación vigente.

Elaborar pautas que hay que seguir para actuar con la seguridad adecuada.

5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La metodología didáctica de este módulo gira en torno al siguiente esquema:

- a) Al comienzo de cada (UT) el profesor realizará una presentación e introducción general del mismo cuya finalidad estriba en motivar al alumnado, creándole las inquietudes necesarias para abordarlo en las mejores condiciones de éxito.
- b) El profesor expone el tema y realiza el resumen y conclusiones de cada concepto, atendiendo a las solicitudes que el alumno plantee.
- c) Al final de la UT el alumno, individualmente, señala con una X la respuesta correcta. El profesor indica las soluciones correctas de los mismos, analizando y corrigiendo los errores cometidos.
- d) El alumno inicia individualmente o por grupos de trabajo los ejercicios y/o trabajos (Actividades prácticas) que sobre los temas expuestos propone el profesor. Si el tiempo es insuficiente lo terminará en horas no lectivas.
- e) El profesor en todo momento resolverá cuantas cuestiones, tanto teóricas como prácticas, le sean planteadas en cualquier momento de cada una de las actividades.
- f) El profesor se apoyará (como ayuda para motivar a los alumnos), en aquellos que estando o habiendo estado trabajando en alguna empresa tengan experiencia y conocimientos de seguridad.
- g) El alumno archivará tanto los ejercicios resueltos en clase como los ejercicios prácticos, una vez evaluados por el profesor.
- h) Sobre la base del rigor científico y técnico de cada uno de los conceptos desarrollados, el nivel de los mismos será aquél que corresponda a las capacidades de aprendizaje del alumnado, primando este criterio sobre el del desarrollo puro y duro del temario en toda su extensión y profundidad.
- i) Las actitudes de responsabilidad, cooperación, etc., tratadas tanto en el ámbito personal como

en el trabajo en grupo serán potenciadas.

- j) El orden, la limpieza y la seguridad, tanto personal como colectiva, serán considerados como hábitos positivos de aprendizaje. La adquisición de los mismos se realizará a lo largo del curso.

6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Para realizar la evaluación de los alumnos se emplearán los siguientes procedimientos:

a) Realización de las actividades propuestas en el aula

El profesor, por medio de la observación realizará un seguimiento de la realización de las actividades, donde se evaluará la participación, interés y actitud del alumno en la actividad, en el aula y hacia el módulo, la capacidad de resolución, las técnicas y procedimientos empleados, la iniciativa personal, los resultados obtenidos y el tiempo empleado.

Cada alumno llevará un cuaderno donde registrará un informe por cada actividad desarrollada, siguiendo el guión proporcionado en la actividad, dicho cuaderno podrá ser requerido por el profesor para calificar su elaboración.

Por cada unidad de trabajo el profesor asignará una nota global de actividades a cada alumno donde se tendrán en cuenta el seguimiento de la realización de las actividades y la elaboración del cuaderno de prácticas.

Para obtener una calificación aprobada en el apartado de actividades será necesario realizar satisfactoriamente todas las actividades propuestas.

Las actividades no superadas deberán realizarse una vez más para su recuperación.

b) Realización de trabajos

Cada grupo de alumnos realizará a lo largo del curso al menos un trabajo por evaluación que versará sobre los contenidos del curso, la actualización y mejora de los apuntes, instalaciones o equipamientos, relacionados con la materia que se esté impartiendo, pudiendo ser de carácter teórico o práctico.

Los trabajos serán entregados en el plazo establecido y será necesario tenerlos aprobados para superar el curso.

Los trabajos entregados en el plazo establecido y no superados, que se encuentren completos, podrán volverse a entregar una vez más para su recuperación en un nuevo plazo, no admitiéndose recuperación de los trabajos no presentados o manifiestamente incompletos.

c) Realización de pruebas prácticas y/o teóricas

Serán pruebas que pretenden comprobar el grado de destreza adquirido en las capacidades desarrolladas y el grado de asimilación de los contenidos impartidos.

Al finalizar cada unidad de trabajo se realizará una prueba teórica. Las pruebas teóricas dispondrán de dos recuperaciones una de las cuales se realizará a lo largo del curso y la otra a la finalización del mismo.

Para superar el curso será necesario tener todas las pruebas superadas.

Evaluación de alumnos que han perdido el derecho a la evaluación continua

Los alumnos a los que resulte imposible aplicar la evaluación continua por haber sobrepasado el número de faltas de asistencia establecido para tal fin, realizarán una prueba extraordinaria compuesta por varias fases, con carácter eliminatorio, donde el alumno deberá demostrar el dominio de los contenidos mínimos.

Las fases de la prueba extraordinaria, con carácter eliminatorio (no aprobar alguna de las fases implicaría no superar el módulo), para los alumnos que han perdido el derecho a la evaluación continua serán las siguientes:

- Prueba teórica sobre los siguientes contenidos:
 - Técnicas de desarrollo de proyectos. Aspectos organizativos.
 - Planificación de tiempos, programación de recursos y estimación de costos en la ejecución y mantenimiento de los sistemas de telecomunicación e informática.
 - Aplicación de los planes de calidad y de seguridad en la ejecución de proyectos para la implantación de sistemas de instalaciones de telecomunicación e informática.
 - Control de compras y materiales.
 - Finalización y entrega de proyectos: informes y documentación.
 - Aplicación de las técnicas de planificación y seguimiento a los proyectos de instalaciones de telecomunicación e informática

- Prueba práctica que incluya un supuesto de planificación de un proyecto.

Evaluación extraordinaria

Los alumnos que no superen el curso realizarán un periodo de recuperación extraordinario a lo largo del tercer trimestre donde desarrollarán únicamente aquellos contenidos relacionados con las capacidades terminales no alcanzadas, debiendo realizar las actividades, trabajos y exámenes no superados, para lo cual dispondrán de una oportunidad más.

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

- La actitud del alumno ante el trabajo en grupo.
- La participación en clase.
- Su actitud individual y de colaboración en las realizaciones prácticas.
- La facilidad en la comprensión de conceptos, su aplicación práctica así como el análisis y síntesis de los mismos.
- La exposición de conceptos o temas a sus compañeros con claridad y las respuestas que puedan formularle el grupo.

La calificación se fundamentará sobre los criterios siguientes:

- ◆ Calificación por evaluación continua.
- ◆ Calificación por ejercicio escrito.
- ◆ Calificación sobre la resolución de ejercicios de cada una de las UT.
- ◆ Calificación de los ejercicios prácticos.
- ◆ Calificación de las exposiciones o demostraciones ante el grupo.
- ◆ Calificación de trabajos y aportaciones individuales, continuidad, esfuerzo e interés.
- ◆ Calificación sobre el orden, la limpieza y la seguridad personal y colectiva.

El peso de cada calificación será el siguiente:

40% pruebas objetivas.

40% ejercicios prácticos.

20% trabajos, aportaciones, demostraciones individuales.

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El material que será utilizado para impartir el módulo profesional es el siguiente:

Bibliografía recomendada

- Gestión del desarrollo de Sistemas de Telecomunicación e Informáticos..
- Autor: Ramón Ramirez Luz de Thomson – Paraninfo.
- Project Management Book 3rd Edition
- UPC Gestión integrada de proyectos.

Material didáctico

- Proyector de transparencias.
- Transparencias.
- Pizarra blanca.

SW de Gestión de Proyectos

IES Salvador Allende Gestión del Desarrollo de Sistemas
Dpto. Electricidad y Electrónica Curso 2009/2010

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los alumnos cuyo ritmo de aprendizaje sea mas lento verán reducido el numero de actividades que deberán desarrollar y dedicarán más tiempo a la formalización de los conocimientos, desarrollando únicamente las actividades que permitan asegurar la consecución de los objetivos propuestos. Estos alumnos, además, dispondrán de una mayor dedicación del profesor que los atenderá en pequeños grupos y les propondrá actividades especiales de refuerzo.

Los alumnos con un ritmo de aprendizaje más elevado dispondrán de una serie de actividades de ampliación que les permita potenciar el nivel de los contenidos recibidos.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

No está programado realizar actividades complementarias.