

# IES SALVADOR ALLENDE

## Ciclo Formativo de Grado Superior PRÓTESIS DENTALES

### Módulo Profesional 6: ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE UNA UNIDAD/ GABINETE DE PRÓTESIS DENTALES CURSO 1º

#### Programación curso 2009 – 2010

#### Índice

1. Objetivos generales.....	2
2. Contenidos .....	2
3. Criterios de evaluación.....	5
4. Procedimientos de evaluación.....	6
5. Recuperación de evaluaciones pendientes.....	7
6. Criterios de calificación.....	7

La duración del módulo es de 125 horas, con 4 horas semanales.

## OBJETIVOS

Expresados en términos de capacidades terminales:

- Analizar los diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria señalando sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y empleo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.
- Analizar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de los medios materiales, precisando las que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes.
- Manejar y adaptar, en su caso, aplicaciones informáticas de carácter general, relacionadas con la organización, gestión y tratamiento de datos clínicos y/o administrativos para mejorar el funcionamiento del servicio y/o unidad.
- Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.
- Analizar la normativa vigente sobre seguridad e higiene relativa al sector sanitario, identificando la de aplicación a su ámbito profesional.
- Analizar la estructura organizativa del sector sanitario y de los centros / servicios / unidades de su ámbito de trabajo.
- Analizar el proceso de atención y/o prestación del servicio, relacionando las fases y operaciones con los recursos materiales, condiciones de ejecución y calidad.

## CONTENIDOS

BLOQUE I: ORGANIZACIÓN SANITARIA. (16 horas)

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 1: La organización del sistema sanitario en España (8 horas).**

Sistema sanitario público previo a 1986.

Sistema nacional de salud.

Sistema sanitario público en España.

Instituciones sanitarias privadas.

Niveles de asistencia y tipos de prestaciones sanitarias.

Estructuras orgánicas y funcionales de las instituciones sanitarias.

### Contenidos mínimos

- Características principales del sistema nacional de salud
- Estructura y organización del sistema sanitario español
- Niveles de asistencia sanitaria

**\* UNIDAD DE TRABAJO Nº 2: Salud pública y planificación sanitaria (8 horas).**

Salud pública.

Salud y enfermedad.

Salud y desarrollo económico y social.

Indicadores de salud.

Planificación sanitaria.

Economía sanitaria.

**Contenidos mínimos**

- Concepto de salud y enfermedad
- Características y de salud pública
- Conceptos básicos de planificación sanitaria
- Términos relacionados con la economía sanitaria

**\*BLOQUE II: GESTIÓN DE INVENTARIOS Y EXISTENCIAS. (18 horas)**

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 3: Gestión y control de productos y materiales**

Gestión y control de productos que llegan a un gabinete de prótesis dental:

Compra, clasificación, almacenaje y distribución, teniendo en cuenta todos aquellos aspectos sanitarios y de peligrosidad de productos y materiales

Contenidos mínimos

- Criterios de almacenaje de productos y materiales
- Normas de seguridad e higiene en el almacenamiento de productos y materiales

**BLOQUE III: DOCUMENTACIÓN (24 horas).**

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 4: Documentación no clínica. (12 horas)**

Documentos de compraventa. Pliegos de especificaciones de compra.

Presupuestos.

Facturas.

Contenidos mínimos

- Elaboración de documentos de compraventa
- Elaboración de presupuestos
- Principios generales de clasificación de documentación

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 5: Documentación específica. (12 horas)**

Clasificación.

Documentación para pacientes / clientes individuales.

Documentación para el odontólogo

Otros documentos.

Contenidos mínimos

- Principales documentos utilizados en un laboratorio de prótesis dental: Función y características

**BLOQUE IV: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA UNIDAD O GABINETE DE PRÓTESIS DENTAL (21 horas)**

**UNIDAD DE TRABAJO Nº 6: El mundo laboral sanitario (15 horas)**

Legislación vigente

El mundo laboral sanitario:

La relación entre profesionales

Responsabilidad profesional

Contenidos mínimos

- Análisis de la legislación relacionada con el protésico dental: Conceptos principales
- Responsabilidades profesionales del protésico dental

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 7: El laboratorio de prótesis dental (6 horas)**

Formas jurídicas de la empresa

Requisitos para la apertura de un establecimiento de prótesis dental

**Contenidos mínimos**

- Principales formas jurídicas de la empresa aplicadas a un laboratorio de prótesis

**BLOQUE V: GESTIÓN DE INFORMACIÓN (45 horas)**

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 8: Aplicaciones informáticas**

- Arquitectura de un sistema informático.

- Sistemas operativos. Protección de datos, seguridad.

- Aplicaciones informáticas generales: procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo, otras.

-Aplicaciones informáticas específicas. Características principales.

### Contenidos mínimos

- Manejo de equipos informáticos
- Manejo de un programa de gestión de un gabinete de prótesis dental

BLOQUE VI: LA ATENCIÓN A PACIENTES / CLIENTES / PROVEEDORES (6 horas).

**\*UNIDAD DE TRABAJO Nº 9: La calidad del proceso de atención y/o prestación del servicio** (10 horas).

Necesidades y expectativas relacionadas con materiales y recursos humanos.

El diseño del servicio.

Gestión de la calidad del servicio.

### Contenidos mínimos

Concepto de calidad en el proceso de atención y/o prestación del servicio

Características y función de los sistemas de aseguramiento de la calidad

### **BIBLIOGRAFÍA**

-Organización y gestión del área de trabajo. A.Ortega, Ed. McGraw-Hill Interamericana.

-Operaciones administrativas y documentación sanitaria. A.Ortega, Ed. McGraw-Hill Interamericana.

-Organización y gestión sanitaria.O. Hornero y M. Torres, Ed. Donostiarra.

-Operaciones administrativas y documentación sanitaria.G. Mingo y G. Sánchez-Cascado, Editorial Editex.

-La gestión de los servicios de salud.J.M. Corella. Ed. Díaz de Santos.

- Medicina preventiva y salud pública.G. Piédrola y otros. Ed. Masson - Salvat.

-La responsabilidad profesional en la prótesis dental.(1997)Roldan, B, Santamaría, J. Ed. Sanpe Consultores, S.L.