

## LAS NORMAS DE CONDUCTA

	<b>Conducta</b>	
<b>Normas establecidas como mínimas en el Decreto 15/ 2007 de 19 de Abril BOCM de 25 de Abril de 2007. por el que se establece el marco regulador de la Convivencia en los Centros</b>	a) La asistencia a clase.	<p>El Profesor tendrá la responsabilidad de que se mantenga, dentro del aula, el necesario clima de sosiego para que los alumnos estudien, trabajen y aprendan.</p> <p>. Todos los Profesores del centro estarán involucrados en el mantenimiento de un buen clima de convivencia, y en el cumplimiento de las Normas de Conducta establecidas. Cualquier Profesor testigo de una infracción a dichas Normas, cuando tenga la consideración de leve, está facultado para imponer la sanción correspondiente, de acuerdo con lo que establezca el presente Decreto y el Reglamento de Régimen Interior del centro.</p> <p>Reglamento de Régimen Interior</p> <p>1. El Reglamento de Régimen Interior es la norma interna del centro en la que se concretarán los derechos y deberes del alumnado y de los demás miembros de la comunidad educativa y donde, de acuerdo con lo dispuesto en este Decreto, se establecerán las normas de organización y funcionamiento del centro, entre las que habrán de figurar aquellas que garanticen el cumplimiento del Plan de Convivencia.</p> <p>2. Las normas recogidas en el Reglamento de Régimen Interior serán de carácter educativo y deberán contribuir a crear el adecuado clima de respeto, así como de responsabilidad y esfuerzo en el aprendizaje, necesarios para el funcionamiento de los centros docentes.</p> <p>3. El Reglamento de Régimen Interior será elaborado con la participación efectiva de todos los sectores de la comunidad educativa y aprobado por el Consejo Escolar del centro.</p>
	b) La puntualidad a todos los actos programados por el centro.	
	c) El mantenimiento de una actitud correcta en clase, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos o cualquier objeto que pueda distraer al propio alumno o a sus compañeros.	
	d) El respeto a la autoridad del Profesor, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar.	
	e) El trato correcto hacia los compañeros, no permitiéndose, en ningún caso, el ejercicio de violencia física o verbal	
	f) La realización de los trabajos que los Profesores manden realizar fuera de las horas de clase.	
	g) El cuidado y respeto de todos los materiales que el centro pone a disposición de alumnos y Profesores	
	h) El cuidado de las instalaciones y del conjunto del edificio escolar.	

	<b>Conducta</b>	<b>Sanción</b>	<b>Sanciona</b>
<b>LEVES</b>	a) La asistencia a clase.	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	<b>a) Los Profesores del alumno, dando cuenta de ello al tutor y al Jefe de Estudios.</b>  <b>b) El tutor del grupo, dando cuenta al Jefe de Estudios.</b>  <b>c) Cualquier Profesor del centro dando cuenta al tutor del grupo y al Jefe de Estudios.</b>  <b>d) Se debe realizar el protocolo de sanciones y el registro de las mismas</b>
	b) La puntualidad a todos los actos programados por el centro.	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	
	c) El mantenimiento de una actitud correcta en clase, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos o cualquier objeto que pueda distraer al propio alumno o a sus compañeros.	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	
	d) El respeto a la autoridad del Profesor, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar.	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	
	e) El trato correcto hacia los compañeros, no permitiéndose, en ningún caso, el ejercicio de violencia física o verbal	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	
	f) La realización de los trabajos que los Profesores manden realizar fuera de las horas de clase.	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	
	g) El cuidado y respeto de todos los materiales que el centro pone a disposición de alumnos y Profesores	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	
	h) El cuidado de las instalaciones y del conjunto del edificio escolar.	<b>La que apruebe el consejo Escolar</b>	

	<b>Conducta</b>	<b>Sanciones</b>	<b>Sanciona</b>
<b>GRAVES</b>	a) Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del tutor, no estén justificadas	<p><b>a)</b> Expulsión de la sesión de clase con comparecencia inmediata ante el Jefe de Estudios o el Director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.</p> <p><b>b)</b> Permanencia en el centro después del fin de la jornada escolar.</p> <p><b>c)</b> Realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados, o dirigidas a mejorar el entorno ambiental del centro.</p> <p><b>d)</b> Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares o complementarias del centro, <b>por un período máximo de un mes.</b></p> <p><b>e)</b> Expulsión de determinadas clases <b>por un plazo máximo de seis días lectivos.</b></p> <p><b>f)</b> Expulsión del centro por un <b>plazo máximo de seis días lectivos.</b></p> <p><b>Con el fin de no interrumpir el proceso educativo, cuando se apliquen las sanciones previstas en las letras d), e) y f) del apartado anterior, durante el tiempo que dure la sanción, el alumno realizará las tareas o actividades que determine el profesorado que le imparte clase.</b></p>	<p><b>Cualquier Profesor</b></p> <p>a) b) c)</p> <p>Dando cuenta al Tutor y al J de Estudios</p> <p><b>EL PROFESOR</b></p> <p>a) b) c)</p> <p>Dando cuenta al Tutor y al J de Estudios</p> <p><b>EL TUTOR</b></p> <p>b) c)</p> <p>Dando cuenta al Tutor y al J de Estudios</p> <p><b>EL J de Estudios y el Director ,oído el tutor</b></p> <p>d)</p> <p><b>EL DIRECTOR, oído el tutor</b></p> <p>e) f)</p> <p><b>Se debe realizar el protocolo de las sanciones y el registro de las mismas</b></p>
	b) Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber del estudio.		
	c) Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros u otros miembros de la comunidad escolar.		
	d) Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro		
	e) Los daños causados en las instalaciones o el material del centro.		
	f) Los daños causados en los bienes o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa		
	g) La incitación o estímulo a la comisión de una falta contraria a las Normas de Conducta.		
	h) Cualquier otra incorrección de igual gravedad que altere el normal desarrollo de la actividad escolar que no constituya falta muy grave, según el presente Decreto.		
	i) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas leves.		
	j) El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta leve.		

	<b>Conducta</b>	<b>Sanciones</b>
<b>MUY GRAVES</b> Sanciona siempre el Director	a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los Profesores y demás personal del centro.	a) Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados.
	b) El acoso físico o moral a los compañeros.	b) Prohibición temporal de participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro, <b>por un período máximo de tres meses.</b>
	c) El uso de la violencia, las agresiones, las ofensas graves y los actos que atenten gravemente contra la intimidad o las buenas costumbres sociales contra los compañeros o demás miembros de la comunidad educativa.	c) Cambio de grupo del alumno.
	d) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social	d) Expulsión de determinadas clases por un período <b>superior a seis días e inferior a dos semanas.</b>
	e) La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas.	e) Expulsión del centro por un período superior <b>a seis días lectivos e inferior a un mes.</b>
	f) Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del centro o en las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.	f) <b>Cambio de centro, cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de enseñanza obligatoria.</b>
	g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos	g) <b>Expulsión definitiva del centro.</b>
	h) El uso, la incitación al mismo o la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.	Con el fin de no interrumpir el proceso educativo, cuando se apliquen las sanciones previstas en las <b>letras b), d) y e) del apartado anterior, el alumno realizará las tareas y actividades que determine el profesorado que le imparte clase.</b>
	i) La perturbación grave del normal desarrollo de las actividades del centro y, en general, cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta.	4. La aplicación de las sanciones previstas en <b>las letras f) y g)</b> se producirá cuando la gravedad de los hechos cometidos y la presencia del alumno que los cometa en el centro supongan menoscabo de los derechos o de la dignidad para otros miembros de la comunidad educativa. <b>Asimismo, se adoptará esta sanción en caso de agresión física, amenazas o insultos graves a un Profesor.</b>
	j) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves.	
k) El incumplimiento de la sanción impuesta por la comisión de una falta grave.		

## **El procedimiento sancionador**

### **Procedimiento ordinario**

#### **Artículo 20 Ámbito de aplicación del procedimiento ordinario**

1. El procedimiento ordinario es el que se aplicará con carácter general respecto de las faltas leves, así como a las graves cuando, por resultar evidentes la autoría y los hechos cometidos, sea innecesario el esclarecimiento de los mismos.
2. Podrá también sustanciarse el procedimiento ordinario en relación con las faltas muy graves en caso de ser flagrante la falta y, por tanto, resulten evidentes la autoría y los hechos cometidos, siendo innecesario el esclarecimiento de los mismos y la realización de los actos de instrucción previstos en el procedimiento especial. No obstante, si quien vaya a imponer la sanción considera que es de aplicación alguna de las sanciones de las letras f) y g) del artículo 14.2, se abstendrá de resolver, debiendo remitir el asunto al Director, para la tramitación del procedimiento especial regulado en la Sección II de este Capítulo.

#### **Artículo 21 Tramitación del procedimiento ordinario**

1. Las faltas leves cuyos hechos y autoría resulten evidentes podrán ser sancionadas de forma inmediata por el Profesor. El Profesor comunicará al tutor y al Jefe de Estudios la sanción impuesta.
2. Cuando sea necesaria la obtención de información que permita una correcta valoración de los hechos y de las consecuencias de los mismos, no será de aplicación de lo previsto en el apartado anterior. En este caso, el tutor, una vez recibida la comunicación de la falta cometida, oirá al alumno infractor y, en su caso, a cuantas personas se considere necesario. Posteriormente, impondrá la sanción correspondiente de manera inmediata. No obstante, el tutor propondrá la sanción al Jefe de Estudios o al Director en los casos en que el órgano competente para imponer la sanción propuesta sea alguno de estos.
3. En cualquier caso, deberá respetarse el derecho de audiencia del alumno o, en su caso, de sus representantes legales, con carácter previo a la adopción de la sanción.
4. La duración total del procedimiento desde su inicio no podrá exceder de siete días naturales. Se deberá dejar constancia escrita de la sanción adoptada, haciendo constar los hechos y los fundamentos que la sustentan.

## **Procedimiento especial**

### **Artículo 22 Ámbito de aplicación del procedimiento especial**

El procedimiento especial regulado en esta Sección es el que, con carácter general, se seguirá en caso de las faltas muy graves, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 20 de este Decreto.

### **Artículo 23 Incoación de expediente y adopción de medidas provisionales**

El Director del centro, con carácter inmediato, en el plazo de dos días lectivos desde que se tuvo conocimiento de la comisión de la falta, incoará el expediente, bien por iniciativa propia, bien a propuesta del profesorado, y designará a un instructor, que será un Profesor del centro. Como medida provisional, y comunicándolo al Consejo Escolar, podrá decidir la suspensión de asistencia al centro, o a determinadas actividades o clases, por un período no superior a cinco días lectivos. Este plazo será ampliable, en supuestos excepcionales, hasta la finalización del expediente.

### **Artículo 24 Instrucción del expediente**

1. La incoación del expediente y el nombramiento del instructor se comunicarán al alumno y, si este es menor de edad, igualmente a sus padres o representantes legales.
2. El instructor iniciará las actuaciones conducentes al esclarecimiento de los hechos, y en un plazo no superior a cuatro días lectivos desde que se le designó, notificará al alumno, y a sus padres o representantes legales si aquel fuera menor, el pliego de cargos, en el que se expondrán con precisión y claridad los hechos imputados, así como las sanciones que se podrían imponer, dándoles un plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estimen pertinente. En el escrito de alegaciones podrá proponerse la prueba que se considere oportuna, que deberá aportarse o sustanciarse en el plazo de dos días lectivos.
3. Concluida la instrucción del expediente, el instructor formulará, en el plazo de dos días lectivos, la propuesta de resolución, que deberá contener los hechos o conductas que se imputan al alumno, la calificación de los mismos, las circunstancias atenuantes o agravantes si las hubiere, y la sanción que se propone.
4. El instructor dará audiencia al alumno y, si es menor, también a sus padres o representantes legales, para comunicarles la propuesta de resolución y el plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estimen oportuno en su defensa. En caso de conformidad y renuncia a dicho plazo, esta deberá formalizarse por escrito.

### **Artículo 25 Resolución**

1. El instructor elevará al Director el expediente completo, incluyendo la propuesta de resolución y todas las alegaciones que se hubieran formulado. El Director adoptará la resolución y notificará la misma de acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de este Decreto.
2. El procedimiento debe resolverse en el plazo máximo de catorce días lectivos desde la fecha de inicio del mismo. La resolución deberá estar suficientemente motivada, y contendrá los hechos o conductas que se imputan al alumno; las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere; los fundamentos jurídicos en que se base la sanción impuesta; el contenido de la misma, su fecha de efecto, el órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo para ello.

### SECCIÓN III

#### **Disposiciones generales sobre los procedimientos disciplinarios**

##### **Artículo 26 Citaciones y notificaciones**

1. Todas las citaciones a los padres de los alumnos se realizarán por cualquier medio de comunicación inmediata que permita dejar constancia fehaciente de haberse realizado y de su fecha. Para la notificación de las resoluciones, se citará a los interesados según lo señalado en el párrafo anterior, debiendo estos comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por escrito de ello.
2. En el procedimiento sancionador, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la sanción.
3. La resolución adoptada por el órgano competente será notificada al alumno y, en su caso, a sus padres o representantes legales, así como al Consejo Escolar, al Claustro de Profesores del centro y a la Inspección de Educación de la Dirección de Área Territorial correspondiente.

##### **Artículo 27 Reclamaciones**

1. Las sanciones, hayan sido adoptadas en un centro público o en un centro privado sostenido con fondos públicos, podrán ser objeto de reclamación por el alumno o sus padres o representantes legales, en el plazo de dos días hábiles, ante el Director de Área Territorial correspondiente.
2. Contra la resolución que, en virtud de lo dispuesto en el apartado anterior, dictara el Director de Área Territorial correspondiente, cabrá recurso de alzada.

##### **Artículo 28 Plazos de prescripción**

1. Las faltas leves prescribirán en el plazo de tres meses, las graves en el de seis meses y las muy graves en el plazo de doce meses, sendos plazos contados a partir de la fecha en que los hechos se hubieran producido.

**En el procedimiento sancionador, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la sanción.**